

REGOLAMENTO IN MATERIA DI FORMA DEI CONTRATTI SOTTO SOGLIA

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina la forma della stipula dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea o comunque relativi all'acquisizione di forniture, servizi o affidamento di lavori per i quali la stazione appaltante può procedere direttamente e autonomamente.

ARTICOLO 2 – IL CONTRATTO E LA SUA STIPULAZIONE

1. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti il contratto può essere stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
2. Fatto salvo quanto previsto dal comma 1, è facoltà del responsabile unico del progetto, o del Responsabile a cui sono conferite funzioni dirigenziali titolare dell'ufficio competente ai fini della stipula, scegliere la forma del contratto pubblico o richiedere la forma pubblico-amministrativa.
3. È sempre ammessa la forma di atto pubblico a rogito notarile anche per i contratti relativi a forniture, servizi o affidamento di lavori se le relative spese sono almeno in quota parte a carico dell'appaltatore o del concessionario.

ARTICOLO 3 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE CON FORMA PUBBLICO-AMMINISTRATIVA

1. Ai fini della stipula in forma pubblico-amministrativa, il Responsabile a cui sono conferite funzioni dirigenziali titolare dell'ufficio competente, provvede a:
 - a) acquisire e trasmettere all'ufficiale rogante la documentazione necessaria;
 - b) calcolare i diritti di segreteria e/o di rogito e al relativo accertamento;
 - c) calcolare le spese contrattuali, ivi incluse le imposte, e al relativo accertamento;
2. Il Responsabile a cui sono conferite funzioni dirigenziali titolare dell'ufficio competente alla stipula presta la propria collaborazione ai fini degli adempimenti successivi all'autenticazione o al rogito.

ARTICOLO 4 – DISPOSIZIONI ABROGATIVE E TRANSITORIE

1. È abrogato il «Regolamento comunale per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi in economia» approvato con d.C.c. n. 46 del 30/10/2015 e si esclude espressamente la riviviscenza del regolamento già abrogato dallo stesso e delle norme già abrogate dallo stesso.