



COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI
Provincia di Siena

Ufficio SUAP – tel. 0577/ 742324

**AL COMUNE DI
CASTELLINA IN CHIANTI
UFFICIO SUAP
Via della Rimembranza, 14
53011 - SIENA**

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. – L.R.T. n. 40/2009 e del vigente Regolamento Comunale per il Diritto di Accesso agli Atti,
il sottoscritto.....
nato a il.....
residente in via
Tel. Fax
E-mail

CHIEDE

- la visura
 la copia semplice / in bollo
dei seguenti atti e documenti amministrativi:

Tipo di documento	Intestato a	Numero del documento	Anno del documento	Note

Il sottoscritto **dichiara**, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).
di **essere titolare del diritto di accesso** in qualità di:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> tecnico rilevatore | <input type="checkbox"/> progettista |
| <input type="checkbox"/> direttore dei lavori | <input type="checkbox"/> concessionario |
| <input type="checkbox"/> committente | <input type="checkbox"/> proprietario |

titolare di compromesso di compravendita confinante di proprietà limitrofa
 tecnico incaricato ricorrente al T.A.R. Toscana e/o al Consiglio di Stato
 altro
(specificare).....

su incarico del Sig., per la seguente, specifica ed idonea motivazione:

.....
.....
.....
.....

AUTORIZZO, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O.) e al Regolamento UE 2016/679 – “ General Data Protection Regulation” così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

Castellina in Chianti, li.....

(firma leggibile)

AVVERTENZE

- La presente istanza può essere presentata all’Ufficio Protocollo allegando copia di documento di identità valido.
- La presente istanza può essere inoltrata anche tramite Servizio Postale apponendo la firma del richiedente per esteso e leggibile con allegata fotocopia del documento d’identità oppure tramite pec.
- In caso di delega, la stessa deve essere sottoscritta dal delegante e deve essere allegata copia del documento di riconoscimento dello stesso richiedente.

Si ricorda che:

- ai sensi dell’art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii , il diritto di accesso è accordato agli interessati intendendosi per tali tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- È escluso dal diritto di accesso agli atti indicati dell’art. 24 della L. 241/90.
- Ai sensi dell’art. 24, comma 3 della L.241/90 non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell’operato delle Pubbliche Amministrazioni.
- L’istanza si considera non accoglibile (salvo integrazioni) qualora:
 1. l’indicazione dei documenti e atti richiesti sia omessa o risulti non completa e non sia possibile individuare l’oggetto della richiesta.
 2. sia omessa la motivazione dell’istanza
 3. la motivazione dell’istanza non sia pertinente con quanto prescritto dall’art. 22 e seguenti della L. 241/90;
 4. ove si tratti di richiesta su delega dell’interessato priva della delega stessa.

Data.....

PER PRESA VISIONE/RITIRO COPIE

Firma

.....